SECRETARÍA DE ESTUDIOS
FACULTAD DE CIENCIAS
UNIVERSIDAD DE CHILE

SOLICITUD DE CERTIFICADOS EN SECRETARÍA DE ESTUDIOS

I.- CERTIFICADOS EXENTOS DE IMPUESTO UNIVERSITARIO

1. Certificado de Asignación Familiar.
2. Certificado de Situación Militar al Día.
3. Tarjeta Nacional Estudiantil (Pase escolar).
4. Crédito CORFO.
5. Certificado de Alumno Regular para pago de Ayudantía.
6. Certificado de Alumno Regular con participación activa en Congresos, Simposios, Reuniones, etc. (Avalado por un Profesor).
7. Certificado para presentar en FONDECYT.
8. Concentración de Notas para presentar dentro de la U. de Chile (Especificar Facultad).

- Se entregan solo una vez por semestre
- Llenar el formulario y enviar a secretaria.ciencias@u.uchile.cl

II.- CERTIFICADOS CON IMPUESTO UNIVERSITARIO

1. Certificado de Alumno Regular para los fines que estime conveniente.
2. Certificado de Concentración de Notas para presentar en instituciones fuera de la U. de Chile.
3. Certificado para presentar en CONICYT.

- Las estampillas se compran en Atención Alumnos 1º piso, Torre 15, Diagonal Paraguay 265, Santiago. Valor referencial $ 6.000.- (Año 2011), en horario: lunes a jueves de 9.00 a 14.00 hrs. y viernes de 9.00 a 13.00 hrs.
- Llenar el formulario e imprimirlo y con las estampillas compradas, entregar en Oficina de Partes de la Facultad

*Para bajar formulario de Solicitud de Certificados hacer *Click Aquí*. (Todos los campos son obligatorios)

*La entrega de certificados será en Secretaría de Estudios a partir del tercer día hábil después de solicitado. En el caso de certificados especiales, que incluyen promedio y/o ranking, este plazo se extiende a 5 días.

Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Santiago, Chile – Teléfono (56 2) 978 7211 - 9787419 – Email: faciestu@uchile.cl